IMSS BIENESTAR
SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD

MACROPROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS

PROCESOS ESTRATÉGICOS

PROVEEDORES

ENTRADAS

Unidad de Atención a la Salud: Dirigir la ejecución de estrategias para el uso racional de medicamentos y demás insumos para la salud, orientadas a la prevención y control de enfermedades en los establecimientos de salud de IMSS-BIENESTAR, con base en los objetivos institucionales.

SALIDA

CLIENTE

PROCESOS SUSTANTIVOS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS

Establecimientos de Salud de IMSS-BIENESTAR.

Integrar y actualizar el catálogo institucional de medicamentos e insumos para la salud.

Detección de necesidades

UNIDAD DE ATENCIÓN A LA SALUD:

- Dirigir la integración del catálogo institucional de insumos para la salud con base en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud, que se aplicará en los establecimientos de salud por nivel de atención.
- Coordinar la integración, análisis y validación de las necesidades de insumos para la salud con base en el catálogo institucional, a través de sus coordinaciones competentes, para cumplir con los objetivos de los programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades, vigilancia epidemiológica, atención médica, enfermedades de alto costo, rehabilitación y paliación, así como la calidad y seguridad de la atención que se otorgará en los Establecimientos de Salud.

COORDINACIONES ESTATALES Y HRAES:

- Coordinar la detección de necesidades de insumos para la salud de los Establecimientos de Salud en los tres niveles de atención, con base en la metodología establecida.

Requerimientos para la adquisición de medicamentos e insumos médicos.

Ente consolidador y Coordinación de Recursos Materiales.

PROCESOS DE APOYO

UNIDAD DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIONES ESTATALES:

Determinar los criterios para la recopilación, integración y análisis de información para la identificación de necesidades en salud en los Establecimientos de Salud, en coordinación con la Unidad de Atención a la Salud.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

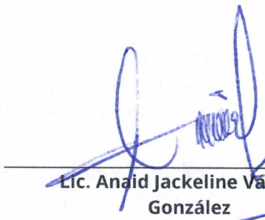
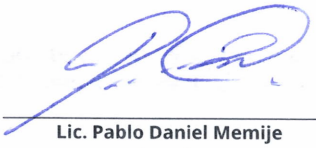
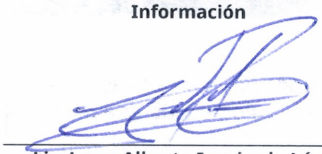
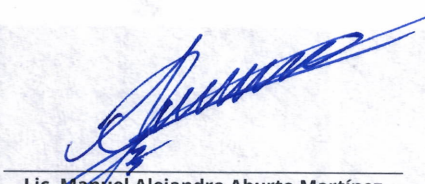
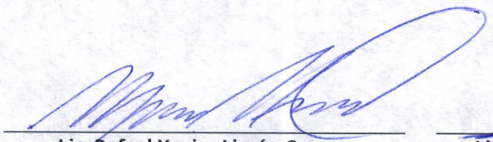
Contratar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, así como de tecnologías de la información y comunicaciones, a efecto de facilitar la detección de necesidades de medicamentos e insumos médicos, de conformidad con las disposiciones aplicables.

UNIDAD JURÍDICA:

Brindar asesoría y apoyo jurídico a las unidades y coordinaciones del organismo.

IMSS BIENESTAR
SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD

MACROPROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS

NOMBRE:	**MACROPROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS**
CLAVE:	MACROPR-DNMIM-IB-04-2026
FECHA:	19 de junio de 2026.
ENLACE ÁREA SUSTANTIVA Y ESTRATÉGICA (VALIDACIÓN)	**Unidad de Atención a la Salud**  **Dr. Alejandro Sassoe González** **Titular de la División de Apoyo a Servicios Médicos** Artículos 23, fracción VII; 25, fracciones XXIII y XXIV; y 65, fracción III.
ENLACES ÁREAS DE APOYO	**Unidad de Planeación Estratégica y Coordinaciones Estatales**  **Mtra. Marisa Valdés Fernández** **Titular de la Unidad de Planeación** **Unidad Jurídica**  **Lic. Anaid Jackeline Vázquez González** **Titular de la División de Asuntos Legislativos y Normativos** **Coordinación de Finanzas**  **Lic. Gabriel Arrazola Sánchez** **Director de Área en la Coordinación de Finanzas** **Coordinación de Recursos Humanos**  **Lic. Pablo Daniel Memije Cruzalta** **Titular de la División de Organización adscrito a la Coordinación de Recursos Humanos** **Coordinación de Tecnologías de la Información**  **Lic. Jorge Alberto Izquierdo López** **Titular de la División de Normatividad y Gobierno TIC**
ÁREA COORDINADORA	**División de Mejora de la Gestión y Ética**  **Lic. Manuel Alejandro Aburto Martínez** **Jefe de Departamento de Definición de Procesos**  **Lic. Rafael Xavier Limón Corona** **Subdirector de Marco Normativo y Procesos**  **Lic. Raúl Armando Morales Flores** **Titular de la División de Mejora de la Gestión y Ética**

De conformidad con la Línea de acción 6.1.3 del **Programa Especial para la Eficiencia de la Gestión Pública 2025-2030 (PEEGP)**, *"Reducir tiempos de resolución y plazos de respuesta, mediante la **reingeniería de procesos administrativos** en trámites y **servicios públicos** que generan **demoras para la población** y unidades económicas".*